

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTM01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatáselmélet
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Theory of Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.4** kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatási MA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Linder Viktória, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.**össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2.**heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3.**Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A *Közigazgatás-elmélet* tantárgy a közigazgatási mesterképzés hallgatói számára a közigazgatás-tudományról, annak egyes irányzatairól, a klasszikus és a modern megközelítések mibenlétéről nyújt alapos ismereteket. Minthogy a mesterképzés célja a magasabb vezető állásokhoz kapcsolódó kompetenciák erősítése, lényeges, hogy a hallgatók a rendészeti felfogás, a jogi pozitívizmus, a jogdogmatika, a közigazgatástan, a közigazgatás szociológiai, politológiai, sőt pszichológiai illetve a hatékonyságot középpontba helyező management-irányzatok tartalmi kérdéseit is behatóan tanulmányozzák. Ezzel elérhető, hogy ne a gyakorlatban szembesüljenek elsőként olyan alapvető tételekkel, amelyek igazságát a tudomány már régen felismerte. A tantárgy kiemelt hangsúlyt fordít arra, hogy napjaink közigazgatás-tudományi megközelítéseit, azok tendenciáit kontextusukban tárja a hallgatóság elé.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course provides students of the Master of Public Administration with a thorough knowledge of the science of public administration, its individual trends, and the nature of classical and modern approaches. As the aim of the master's program is to strengthen the competencies related to higher management positions, it is important that students study the content issues of all of these in depth. This ensures that they are not the first to be confronted in practice with fundamental theorems whose truth has long been recognized by science. The subject places special emphasis on presenting today's approaches to public administration science and their tendencies in their context.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

**Tudása:** Tudása kiterjed a kormányzati rendszerek ismeretére, valamint a kormányzati eszközrendszerre és a hatékony közigazgatás-fejlesztés stratégiai eszköztárára.

**Képességei:** Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre.

**Attitűdje:** Munkája során nyitott gondolkodás, kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség, valamint jó kommunikációs és együttműködési attitűd, vezetői kommunikációs készség jellemzi.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért. Megfelelő irányítást lát el. Döntéseket kezdeményez.

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competencies English):

**Knowledge:** He/she is familiar with systems of government, the system of governmental instruments and the strategic tools of efficient public administration development.

**Capabilities:** He/she is capable of strategic thinking, analysis of phenomena in state and public administration, preparing and making decisions in public administration and governance and problem and solution analysis necessary for creating proposals.

**Attitude:** His/her personal attitude is characterized by an open mind, creativity, flexibility, logical thinking and the use of good communication and cooperation skills and managerial communication skills in his/her work.

**Autonomy and responsibility:** For his/her work as a leader, performing appropriate leadership, initiating decisions.

## 11. Előtanulmányi követelmények: -

## 12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

### Levelező tagozat

	<b>Időpont</b>	<b>Az előadás témája</b>	<b>Előadó</b>	<b>Terem</b>
1.	2021. 11.20. 08.00-11.45.	A közigazgatás tudományos megközelítésének jelentősége és jelentősebb irányzatai. A pozitívizmus és a jogdogmatika alapkérdései. A szolgáltató közigazgatás jellemzői – a rendészeti közigazgatástól a digitalizált közigazgatásig. A tradíció és a modernizáció története a fejlett nyugati, az orosz és kelet-közép európai (poszt)kommunista közigazgatási modellekben. A neo-weberi modell kialakulása – az Új Közmenedzsment alkalmazhatósága az európai közigazgatási rendszerekben. Az európai közigazgatás jellemzői a II. világháború után – a jóléti államok kialakulása. Az Elbától keletre fekvő államok közigazgatási rendszerének hagyományai	Dr. Koi Gyula	LUD.FŐ. ÉP. V. ea. (239)

		– a kommunista és a posztkommunista közigazgatási rendszerek sajátosságai. A fejlődő országok közigazgatási rendszere, a törékeny államok közigazgatása. A közigazgatás hatékonyságának elmélete és gyakorlata		
2.	2021. 12.04. 08.00-11.45.	Kameralisztika, közigazgatásban. Látszat és valóság a közigazgatásban – Szociológiai közelítések, bürokráciaelméletek. A közigazgatásról vallott nézetek fejlődése országonként - Anglia. A közigazgatás és a politika – a közigazgatás szerepének változásai a különböző kormányzati rendszerekben. A közigazgatásról vallott nézetek fejlődése országonként - Franciaország. Az igazgatás-tudomány, közigazgatás-tudomány, New Public Management. Az amerikai közigazgatás, és kialakulásának történeti háttere, sajátosságai. Az amerikai közigazgatás-tudomány jellemzői, irányzatai és alkalmazhatósága.	Dr. Koi Gyula	O-214-215 MULTI

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1 félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles az előadások 80%-án részt venni. (Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat.) Pótlásra nincs lehetőség. Hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A tanulmányi munka alapja az előadások látogatása, az előírt olvasmányok ismerete, aktív órai részvétel.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 15. és 16. pontban ismertetettek teljesítése.

**16.2. Az értékelés:**

A félév értékelése kollokvium – írásbeli vagy szóbeli vizsga. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K)

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1.Kötelező irodalom:**

- LŐRINCZ Lajos (szerk): *Közigazgatás-tudományi antológia 1-2.* HVG-ORAC. Budapest, 2007.
- előadásokon, konzultációkon elhangzottak.

### **17.2.Ajánlott irodalom:**

- FÁBIÁN Adrián: *Közigazgatás-elmélet.* Dialóg-Campus Kiadó, Budapest, 2018.
- FINSZTER Géza: *Rendészettan.* Dialóg Campus. Budapest, 2018.
- JENEI György: *Közigazgatási management.* Századvég kiadó, Budapest 2005.
- KOI Gyula: *A közigazgatás-tudományi nézetek fejlődése. Külföldi hatások a magyar közigazgatási jog és közigazgatástan művelésében a kamentális időszakától a Magyar iskola koráig.* Budapest. 2014.
- SZAMEL Lajos: *A magyar közigazgatástudomány* KJK. 1977.
- TAMÁS András: *A közigazgatási Jog elmélete.* Szent István Társulat. Budapest 1997.

Budapest, 2021. augusztus 31.

**Dr. Linder Viktória Gyöngyi**  
egyetemi docens, tantárgyfelelős